

上海市教育系统工会理论研究会  
(妇女研究中心)

课 题 申 报 书

课题名称:

申 请 人:

所在单位: (盖工会章)

申请日期:            年            月            日

上海市教育系统工会理论研究会 (妇女研究中心)

2025 年制

<p>课题研究现状及趋势</p>	<p>课题实施的意义及价值 (对工会改革, 对上海教育发展等)</p>	<p>课题目标及主要内容 (面向何问题, 突破何关键, 实现何结果等)</p>
<p>内部组织保障及资源投入 (包括经费、团队等)</p>	<p>技术考核指标 (包括发表论文、实施案例报告等)</p>	<p>效益考核指标 (应用、实施的可能效果或成果等)</p>
<p>产学研合作及产业链整合 (包括本校、外校资源等的合作和自身研究优势)</p>	<p>应用目标及里程碑 (包括技术路线、时间节点、阶段目标等)</p>	<p>其它需要补充说明的问题</p>

申请者的承诺：

我承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守上海市教育系统工会理论研究会的相关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。上海市教育工会有权使用本表所有数据和资料。

申请者（签章）：

20 年 月 日

### 一、课题组基本情况

课题负责人		性别		出生年月	
工作单位			所在部门		
证件号码			职称、职务		
最后学历			最后学位		
研究领域					
联系地址					
电子邮箱			邮编		
手机			微信		
课题组成员	姓名	工作单位	职务、职称	角色分工	签字
课题联络员	姓名	工作单位	手机	电子邮箱	微信

## 二、课题负责人近三年取得的相关代表性成果

成果名称	成果形式	作者	署名顺序/ 作者数	发表刊物/ 出版单位/ 使用单位 等	时间

## 三、课题负责人近三年主持的主要课题项目及完成情况

课题名称	批准单位	批准时间	完成时间	验收等级



## **（二）本课题研究的基本内容，说明创新程度及预计突破的难点及关键问题**

### **1. 本课题研究的基本内容（研究框架+具体内容）**

（1）可以先阐述课题所要研究的主要内容，然后阐述这些内容之间内在的逻辑联系，或先叙述框架后说明研究内容

（2）切忌只描述框架而没有具体内容，或只有内容但看不出框架

#### **例子：高校校办企业职工民主参与途径和载体研究**

（1）高校校办企业职工民主参与途径和载体建设必要性研究。具体包括：①理论视角——习近平新时代对工人阶级和工会的新要求；

②现实视角——高校校办企业职工民主参与亟需创新群众工作机制和方式方法。

（2）高校校办企业职工民主参与途径和载体的现状调查研究。具体包括：①现状调查方案的设计和实施；②现状调查分析；③现状调查结论（成效与问题）。

（3）高校校办企业职工民主参与途径和载体的建设和完善研究。具体包括：①建设和完善的基本原则；②建设和完善的主要方略；③建设和完善的可行性探讨。

**2. 本课题研究的创新程度**（指课题研究力求或可能在理论、方法、内容、对策等，某一方面或者某些方面有新意）

### **3. 本课题研究预计突破的难点及关键问题**

（1）预计突破的难点（核心内容中的难度点）

（2）预计突破的关键问题（难点中的关键点）

#### **例子：现代大学治理中工会作用的定位研究**

现代大学治理体系：党委领导、校长负责、教授治校、民主管理

### **(三) 本课题的研究思路和方法，研究步骤、进度计划、中期成果等**

#### **1. 本课题的研究思路**

以……为切入点（起点），运用……理论和方法，通过……环节或途径，最终实现……目标。不能用“第一、第二……”或“首先、其次……”将研究内容简单地重复。

#### **2. 本课题的研究方法（选择 2-3 项）**

- (1) 文献研究法
- (2) 社会调查法
- (3) 个案研究法
- (4) 案例研究法
- (5) 实地观察法
- (6) 实验研究法

#### **3. 本课题的研究步骤和进度计划**

- (1) 2020.5—2020.7，完成理论研究部分；
- (2) 2020.8—2020.9，完成现状调查方案设计和实施，以及相关数据统计和分析（接受中期检查）；
- (3) 2020.10—2020.11，完成研究报告初稿；
- (4) 2020.12.30，完成研究报告的修改并定稿。

#### **4. 本课题的中期成果**

- (1) 理论研究
- (2) 现状分析

#### **(四) 前期研究基础及资料准备情况，主要参考文献**

参考文献不要分国内国外两部分，而是按照“中文在先、外文置后”，或“按照学术史梳理中出现先后”的原则进行罗列。注意权威性、时代性。

#### **(五) 最终成果形式及考核目标**

## 六、经费预算

序号	预算科目	测算说明	金额（元）	使用时间
1	劳务费			
2	会议费			
3	差旅费			
4	材料设备费			
5	出版/文献/信息 传播/知识产权 费用			
6				
7				
合计				

七、申请人所在基层工会审核意见

		盖 章：	
年	月		日

八、申请人所在单位工会审核意见

		盖 章：	
年	月		日

八、上海市教育系统工会理论研究会审核意见

		盖 章：	
年	月		日